

## Erforschung: Betriebe im Netz

### Arbeitsblatt 5: Mein Praktikumsplatz – Telefonat

Nur selten findet man Praktikumsangebote in Stellenanzeigen. Darum muss man sich bei einem Unternehmen auf eigene Initiative bewerben.

Am besten ist es, wenn man persönlich bei dem Unternehmen nachfragt oder sich telefonisch erkundigt.

In der **Aufgabe „Mutig sein, selbst aktiv werden“** findest du weitere Tipps und Hinweise zum richtigen Vorgehen bei einer Initiativbewerbung und bei einem Anruf.

#### **Aufgabe:**

1. Hier findest du einen kleinen „Spickzettel“ mit Punkten, die dir bei einer telefonischen Suche nach einem Praktikumsplatz helfen.

Lies dir den „Spickzettel“ genau durch und suche dir drei Partner oder Partnerinnen.

2. Spielt in eurem Team mit verteilten Rollen die Situation nach. Zuerst setzen sich zwei von euch Rücken an Rücken, einer spielt die Person beim Unternehmen, die andere Person sucht eine Praktikumsstelle.

3. Nach dem „Telefonat“ besprecht ihr, was okay war und was man vielleicht besser machen könnte. Wer will, kann das Telefonat dann wiederholen.

Jeder sollte einmal dran kommen. Damit dir das „Telefonat“ leichter fällt, darfst du natürlich „spicken“.



**Spickzettel:**

<b>Begrüßung:</b>	„Guten Tag, mein Name ist...“
<b>Grund des Anrufes:</b>	„Ich suche einen Praktikumsplatz als...“
<b>Ansprechpartner finden:</b>  Frage dann, ob du diese Person sprechen kannst.  Wenn der Ansprechpartner nicht da ist, dann frage, wann du wieder anrufen kannst.	„Können Sie mir sagen, wer bei Ihnen für Praktikumsplätze zuständig ist?“  „Kann ich Herrn/ Frau Meier bitte sprechen.“  „Wann kann ich Herrn/Frau Meier erreichen?“
<b>Kurze Vorstellung:</b>  Wenn du deinen Ansprechpartner gefunden hast, stellst du dich kurz vor.	„Guten Tag, mein Name ist.... Ich suche einen Praktikumsplatz als... Ich gehe zurzeit in die ... Klasse der ... Schule/ Ich nehme zurzeit an der Maßnahme ....teil.  Ich suche ein Praktikum als..., weil ich mich für .... interessiere.“
<b>Formalitäten:</b>  Falls dein Ansprechpartner daran interessiert ist, dich als Praktikanten einzustellen, solltest du noch bestimmte Formalitäten mit ihm klären.	„Das Praktikum soll in der Zeit von... bis... stattfinden“.  „Soll ich mich schriftlich bewerben?“ „Welche Unterlagen soll ich der Bewerbung beifügen?“ „Soll ich meine Bewerbung an Sie schicken?“ „Bis wann brauchen Sie meine Bewerbung?“ „Können Sie mir bitte die genaue Anschrift und Ihren Namen (oder Namen des Ansprechpartners) geben?“
<b>Verabschiedung:</b>	„Vielen Dank für das Gespräch. Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Tag.“

